



## **Regulamin Programu Akceleracyjnego SharON Academy**

### **§ 1**

#### **Słownik pojęć**

**1. Branże preferowane** – należy przez to rozumieć najpopularniejsze branże działające w modelu sharing economy tj.: Usługi prywatne I biznesowe, Usługi finansowe, Podróże I zakwaterowanie, Transport I logistyka, Edukacja.

**2. Ekonomia współdzielenia** – należy przez to rozumieć modele biznesowe, których działalność oparta jest o platform współpracy, które tworzą otwarty rynek dla tymczasowego korzystania z towarów lub usług często świadczonych przez osoby prywatne.

Obejmuje 3 kategorie podmiotów:

- a) usługodawcy, którzy dziela się aktywami, zasobami, czasem i/lub umiejętnościami- mogą to być osoby prywatne oferujące usługi okazjonalnie lub dostawcy usług działający w ramach ich kompetencji zawodowych “dostawcy usług profesjonalnych”
- b) użytkownicy tych platform internetowych;
- c) pośrednicy, którzy łączą się – za pośrednictwem platform internetowej – z dostawcami I ułatwiają transakcje między nimi “ platformy współpracy”.

**3. Formularz aplikacyjny** - należy przez to rozumieć formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami dostępny przez stronę [www.sharonacademy.eu](http://www.sharonacademy.eu) złożony przez Aplikującego, zgodnie z niniejszym Regulaminem Programu Akceleracyjnego .

**4. Komisja Oceny Projektów** – należy przez to rozumieć gremium powołane w danym kraju, składające się z maksymalnie 5 osób: 2 przedstawicieli Organizatora, 3 ekspertów zewnętrznych.

**5. Konsorcjum projektowe** – należy przez to rozumieć łącznie wszystkich partnerów Projektu SharOn, w ramach którego realizowany jest Program Akceleracyjny tj.:

a) *Bulgarian Industrial Association – Union of the Bulgarian Business – Bułgaria ,*



- b) *Tartu Science Park Foundation TSP – Estonia,*
- c) *Unione Regionale Delle Camere di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura del Veneto – Włochy,*
- d) *Uniwersytet Warszawski DeLab – Polska,*
- e) *Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. – Polska*
- f) *BIC Bratislava. SPOL.S.R.O – Słowacja*

**6. Organizator** – należy przez to rozumieć członka Konsorcjum projektowego realizującego Program Akceleracyjny w kraju swojej siedziby.

- a) Dla Programu Akceleracyjnego realizowanego w **Polsce** (*kraj*) Organizatorem jest **Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w partnerstwie z Uniwersytetem Warszawskim DELAB** (*nazwa instytucji*).
- b) Dla Programu Akceleracyjnego realizowanego w **Bułgaria** (*kraj*) Organizatorem jest **Bulgarian Industrial Association – Union of the Bulgarian Business** (*nazwa instytucji*)
- c) Dla Programu Akceleracyjnego realizowanego w **Estonii** (*kraj*) Organizatorem jest **Tartu Science Park Foundation TSP** (*nazwa instytucji*)
- d) Dla Programu Akceleracyjnego realizowanego w **Italy** (*kraj*) Organizatorem jest **Unione Regionale Delle Camere di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura del Veneto** (*nazwa instytucji*)
- e) Dla Programu Akceleracyjnego realizowanego w **Slovakia** (*kraj*) Organizatorem jest **BIC Bratislava. SPOL.S.R.O** (*nazwa instytucji*)

**7. Plan działania** – należy przez to rozumieć wyrażony na piśmie plan dedykowany określonemu Uczestnikowi Programu Akceleracyjnego, trwający 4 miesiące i obejmujący warsztaty, szkolenia oraz mentoring. Plan działania ma na celu wskazanie ścieżki rozwojowej Uczestnikom Programu Akceleracyjnego wraz z harmonogramem działań.

**8. Pomysłodawca/Aplikujący** – należy przez to rozumieć zespół minimum 2 osób fizycznych działających w swoim własnym imieniu lub Przedsiębiorstwo, które złożyły/o Formularz Aplikacyjny za pośrednictwem strony [www.sharonacademy.eu](http://www.sharonacademy.eu).

**9. Program Akceleracyjny** – należy przez to rozumieć program wsparcia rozwoju projektów biznesowych realizowany przez Organizatora. Program Akceleracyjny realizowany będzie jednocześnie w 5 krajach partnerskich tj. Bułgaria, Estonia, Polska, Włochy, Słowacja. Za rekrutację Uczestników Programu Akceleracyjnego oraz przebieg Programu Akceleracyjnego w poszczególnych ww. krajach odpowiedzialni będą odpowiednio partnerzy projektu SharOn należący do Konsorcjum projektowego.

**10. Projekt** – pomysł, rozwiązanie opisane w Formularzu aplikacyjnym.

**11. Projekt SharON** – należy przez to rozumieć projekt „*Opportunities for European Entrepreneurs in the Sharing Economy*” akronim projektu **SharOn** i współfinansowany z programu Unii Europejskiej COSME.

**12. Przedsiębiorstwo** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo z sektora MŚP zgodnie definicją zawartą w Załączniku I do ROZPORZĄDZENIA KOMISJI (UE) NR 651/2014z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

**13. Uczestnik Programu Akceleracyjnego** – osoba lub podmiot spełniający warunki, o których mowa w § 3 "Warunki uczestnictwa w programie " niniejszego Regulaminu, który wypełnił Formularz aplikacyjny i został wybrany przez Komisję Oceny Projektów do udziału w Programie Akceleracyjnym.

## § 2

### Postanowienia ogólne

1. Program Akceleracyjny organizowany jest przez Konsorcjum Projektowe.
2. Liderem Konsorcjum projektowego jest **Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.**
3. Celem Programu Akceleracyjnego jest wyłonienie najciekawszych pomysłów/projektów z obszaru sharing economy, ich rozwój oraz wsparcie szkoleniowo-doradcze.
4. Czas trwania Programu Akceleracyjnego wynosi 7miesiący ( **od kwietnia do listopada** ).
5. Do Programu Akceleracyjnego zostanie zakwalifikowanych maksymalnie 20 Projektów (4 u każdego Organizatora), najwyżej ocenionych przez Komisję Oceny Projektów w danym kraju.
6. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany liczby Projektów przyjętych do Programu Akceleracyjnego.
7. W trakcie trwania Programu Akceleracyjnego, Organizator zapewnia Uczestnikom Programu Akceleracyjnego:
  - 1) udział w maksymalnie 3-dniowych warsztatach merytorycznych tj. Bootcamp;
  - 2) mentoring w wymiarze 10 godz. przypadających na każdego Uczestnika Programu Akceleracyjnego (do wykorzystania w okresie trwania Programu Akceleracyjnego)
  - 3) prezentację wybranych 5 Projektów (1 projekt z każdego kraju) podczas **DemoDay** na koniec Programu Akceleracyjnego, z możliwym udziałem innych Uczestników Programu Akceleracyjnego nie zakwalifikowanych do DemoDay i innych zaproszonych przez Organizatora osób.

### § 3

#### Warunki uczestnictwa w programie

1. Do Programu Akceleracyjnego może zgłosić się zespół projektowy składający się z co najmniej 2 osób fizycznych lub co najmniej 2 osób reprezentujących Przedsiębiorstwo z sektora MŚP.
2. Zgłoszony Projekt musi dotyczyć ekonomii współdzielenia w jednej z preferowanych branż.
3. Zgłoszenie następuje poprzez Formularz aplikacyjny dostępny na stronie [www.sharonacademy.eu](http://www.sharonacademy.eu).
4. W przypadku Przedsiębiorstwa Formularz aplikacyjny musi być wysłany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Przedsiębiorstwa zgodnie z przepisami prawa. W przypadku zespołu projektowego Formularz aplikacyjny musi być wysłany przez członka tego zespołu.
5. Każdy Aplikujący składający Formularz aplikacyjny jest zobowiązany do wyznaczenia osoby Przedstawiciela oraz podania jej danych teleadresowych tj. e-mail oraz numeru telefonu, za pośrednictwem których Organizator będzie mógł się kontaktować z Aplikującym.
6. Składając Formularz aplikacyjny, Aplikujący oświadcza, że posiada wyłączne prawa do pomysłu/projektu opisanego w Formularzu aplikacyjnym oraz uprawnienia do rozporządzania i korzystania nim we własnym imieniu oraz, że zgłoszony w Formularzu aplikacyjnym pomysł jest wolny od wszelkich obciążeń prawnych, zabezpieczenia lub jakiegokolwiek roszczenia podmiotu trzeciego.
7. Aplikujący przystępując do Programu Akceleracyjnego:
  - 1) akceptuje zapisy niniejszego Regulaminu Programu Akceleracyjnego;
  - 2) wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku do działań promocyjnych na rzecz programu akceleracyjnego przez Organizatorów;
  - 3) oświadcza, że Projekt zgłoszony do Programu Akceleracyjnego nie narusza praw osób trzecich (Prawa autorskie);
  - 4) w przypadku zakwalifikowania się do Etapu 3 zobowiązuje do uczestnictwa we wszystkich wydarzeniach wskazanych w indywidualnym Planie Działania i organizowanych w ramach Programu Akceleracyjnego.
8. Organizator zastrzega sobie prawo wezwania Aplikującego/Uczestnika Programu Akceleracyjnego do zwrotu kosztów udziału w Programie Akceleracyjnym w przypadku, gdy:
  - 1) Aplikujący/Uczestnik zrezygnuje z udziału w Programie, na każdym etapie,
  - 2) Aplikujący/Uczestnik naruszy postanowienia niniejszego Regulaminu;
9. Organizator nie gwarantuje pozyskania inwestora oraz nie zapewnia środków finansowych na realizację Projektu zgłoszonego do Programu Akceleracyjnego.

## § 4

### Etapy oraz czas trwania programu

1. Program Akceleracyjny składa się z 5 etapów:

**1) Etap 1 - nabór do Programu Akceleracyjnego (złożenie Formularza aplikacyjnego).**

- a) Zgodnie z niniejszym regulaminem Formularze aplikacyjne mogą być składane w okresie od 01.04.2019 do 30.04.2019
- b) Zgłoszenie odbywa się w formie elektronicznej poprzez wypełnienie i wysłanie Formularza Aplikacyjnego za pośrednictwem strony [www.sharonacademy.eu](http://www.sharonacademy.eu)
- c) Aplikujący za pośrednictwem formularza aplikacyjnego dokonują wyboru kraju (lista zamknięta), w którym będą uczestniczyć w Programie Akceleracyjnym.
- d) Formularz aplikacyjny powinien być wypełniony zgodnie z wymaganiami niniejszego Regulaminu oraz instrukcjami zawartymi w Formularzu Aplikacyjnym.
- e) Formularz aplikacyjny powinien być przygotowany w j. angielskim. Formularze aplikacyjne wypełnione w innym języku zostaną odrzucone.
- f) Każdy formularz aplikacyjny musi zostać wysłany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Przedsiębiorstwa zgodnie z przepisami prawa. W przypadku, gdy potwierdzenie przez Organizatora powyższego umocowania, nie będzie możliwe na podstawie ogólnodostępnych baz (on-line), Organizator ma prawo poprosić Aplikującego o dostarczenie odpowiednich dokumentów np. Pełnomocnictwa.
- g) Aplikacje złożone po terminie wskazanym w pkt. a) nie podlegają ocenie.

**2) Etap 2 - Pitch Contest**

- a) Spośród wszystkich złożonych Formularzy aplikacyjnych na Etapie 1, Komisja Oceny Projektów w poszczególnych krajach partnerskich wyłoni po 10 (łącznie 50) projektów, które uzyskały największą liczbę punktów.
- b) Autorzy wybranych projektów zostaną zaproszeni do przygotowania 5 minutowej prezentacji i zaprezentowania projektu przed Komisją Oceny Projektów.
- c) Prezentacja projektu odbywać się będzie on-line (za pośrednictwem narzędzi elektronicznych do wizualnej komunikacji na odległość) lub w innych formie wyznaczonej przez Organizatora, w wyznaczonym przez Organizatora terminie i miejscu.

**3) Etap 3 - Bootcamp**

- a) Do udziału w szkoleniach i warsztatach zostanie zaproszonych łącznie 20 Uczestników Programu Akceleracyjnego wyłonionych z 2 Etapu przez Komisję Oceny Projektów.
- b) Szkolenia i warsztaty będą trwały nie dłużej niż 3 dni.

#### 4) Etap 4 - Mentoring and Validation

- a) Każdemu Uczestnikowi Programu Akceleracyjnego zakwalifikowanemu do Etapu 3 przysługuje 10 godzin indywidualnych konsultacji z mentorami Programu Akceleracyjnego.
- b) Konsultacje będą odbywały się w okresie od 01.06.2019 do 15.09.2019 r. on-line, za pośrednictwem ogólnodostępnej platformy on-line lub w innej formie wskazanej przez Organizatora.
- c) Terminy spotkań z Uczestnikami Programu Akceleracyjnego ustalane będą indywidualnie.
- d) Uczestnicy Programu Akceleracyjnego zakwalifikowani do Etapu 4 mają prawo dokonać wyboru mentora samodzielnie z listy mentorów dostępnej na stronie Programu Akceleracyjnego tj. [www.sharonacademy.eu](http://www.sharonacademy.eu)
- e) Zakres merytoryczny konsultacji ustalany jest indywidualnie dla każdego Uczestnika Programu Akceleracyjnego w ramach Planu Działania.
- f) Liczba godzin odbytego mentoringu oraz sposób ich rozliczania określone będą w indywidualnym Planie Działania.
- g) Każdy Uczestnik Programu Akceleracyjnego biorący udział w mentoringu zobowiązany jest do realizacji zadań przydzielonych przez mentorów.
- h) Po zakończeniu Etapu 4 każdy Uczestnik Programu Akceleracyjnego zobowiązany jest do sporządzenia **Raportu z postępu rozwoju projektu**.

#### 5) Etap 5 - DemoDay

- a) Spośród Uczestników Programu Akceleracyjnego biorących udział w Etapie 3 i 4 wyłonionych zostanie łącznie 5 (po 1 z każdego kraju partnerskiego), które wezmą udział w DemoDay.
- b) Podczas DemoDay 5 Uczestników Programu Akceleracyjnego będzie miało możliwość zaprezentowania Projektu, nad którym pracował w Programie Akceleracyjnym.
- c) O terminie i miejscu prezentacji Uczestnicy Programu akceleracyjnego zakwalifikowani do DemoDay zostaną poinformowani w formie wiadomości e-mail podanym w Formularzu aplikacyjnym, nie później niż na dwa tygodnie przed terminem wydarzenia.

- d) W trakcie wydarzenia specjalnie powołana Komisja Oceny Projektów wyłoni zwycięzcę.
- e) Organizator regionalnych Programów Akceleracyjnych zapewni transport i zakwaterowanie maksymalnie dwóch członków zespołu projektowego do miejsca odbywania się DemoDay.
- f) Podczas DemoDay Organizator zapewnia uczestnictwo potencjalnych inwestorów.

## § 5

### Procedury oceny

#### 1. Nabór zgłoszeń:

- a) Ocena Formularzy aplikacyjnych rozpocznie się niezwłocznie po zakończeniu naboru i potrwa nie dłużej niż **14 dni**.
- b) Oceny dokonuje Komisja Oceny Projektów powołana przez Organizatora w celu oceny Formularzy aplikacyjnych i opisanych w nich Projektów.
- c) Komisja Oceny Projektów powoływana jest w każdym kraju partnerskim przez Organizatora.
- d) Komisja Oceny Projektów w danym kraju partnerskim ocenia wyłącznie Formularze aplikacyjne zgłoszone do udziału w tym kraju, zgodnie z deklaracją zawartą w Formularzu aplikacyjnym.
- e) Ocena złożonych Formularzy aplikacyjnych na każdym etapie Programu Akceleracyjnego odbywa się w oparciu o kryteria wyboru określone odpowiednio w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu, na podstawie informacji zawartych w Formularzu aplikacyjnym.
- f) Złożone Formularze aplikacyjne oceniane są zarówno pod kątem spełnienia kryteriów dostępu jak również oceny merytorycznej.
- g) Do Etapu 2 zostaną zakwalifikowane Projekty najwyżej notowane i ocenione (łącznie 50 Formularzy Aplikacyjnych).

#### 2. PitchContest

- a) Wyłonione Projekty zostaną poddane 2- mu etapowi oceny polegającemu na prezentacji on-line (za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do wizualnej komunikacji na odległość) lub w innej formie wyznaczonej przez Organizatora, w wyznaczonym przez Organizatora terminie i miejscu, projektu przed Komisją Oceny Projektów. Podczas tego etapu odbędzie się również seria pytań od członków Komisji Oceny Projektów, na które Aplikujący będzie udzielał odpowiedzi.

- b) Podczas PitchContest każdy Aplikujący będzie miał 5 minut na przedstawienie swojego pomysłu oraz 10 minut na sesję pytań i odpowiedzi.
- c) Pitch Deck musi zostać przekazany Organizatorowi co najmniej na dzień przed planowanym PitchContest.
- d) Na podstawie rekomendacji Komisji Oceny Projektów, Organizator wyłoni 20 Uczestników Programu Akceleracyjnego (4 Uczestników u każdego Partnera projektu).

### 3. DemoDay

- a) Po odbyciu Programu Akceleracyjnego na podstawie stworzonych przez Uczestników Programu Akceleracyjnego Raportów z postępu rozwoju projektu oraz po konsultacji z mentorami każdy z Organizatorów zaprosi najlepszego spośród Uczestników Programu Akceleracyjnego w swoim kraju (łącznie 5-ciu ze wszystkich krajów) do prezentacji swojego projektu podczas DemoDay.
- b) Organizator nie udziela informacji o liczbie uzyskanych przez dany Projekt punktów, jak również nie udostępnia kart oceny.
- c) Aplikującemu nie przysługują środki odwoławcze od negatywnej decyzji w sprawie zakwalifikowania do Programu Akceleracji na każdym jego etapie.

## § 6

### Poufność

1. Organizator dokłada wszelkich starań aby zapewnić poufność dokumentów przekazanych przez Aplikującego/Uczestnika w trakcie trwania Programu Akceleracyjnego, jednakże Aplikujący/Uczestnik zobowiązany jest do oznaczenia przekazanych materiałów poufnych, w szczególności dotyczących zgłoszonego pomysłu (rozwiązania), odpowiednią klauzulą w celu zabezpieczenia swoich interesów.
2. Po dniu wysłania Formularza Aplikacyjnego Organizator posiadający Informacje Poufne:
  - a) zachowa charakter poufny tych informacji;
  - b) nie ujawni informacji żadnej innej osobie w sposób inny niż za uprzednią pisemną zgodą Aplikującego/Uczestnika lub w przypadkach przewidzianych w niniejszym Regulaminie oraz
  - c) nie wykorzysta informacji dla jakiegokolwiek celu innego niż wykonanie jego zobowiązań wynikających z Regulaminu.
3. W okresie trwania Programu, Organizator może ujawnić informacje członkom Komisji Oceny Projektów oraz mentorom w zakresie, w jakim będzie to niezbędne do realizacji celów Programu Akceleracyjnego.



4. Organizator zapewni, aby każdy wyżej wymieniony odbiorca był świadomy zobowiązań do zachowania poufności na podstawie niniejszego Regulaminu.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności Informacji Poufnych nie będą miały zastosowania do jakichkolwiek informacji, które:
  - a) zostały ujawnione zgodnie z prawem organom administracyjnym, sądom lub władzom;
  - b) są w dniu wysłania Formularza aplikacyjnego lub dowolnym czasie po tym dniu dostępne publicznie w sposób inny niż poprzez naruszenie niniejszego Regulaminu przez Organizatora lub któregośkolwiek z odbiorców;
  - c) w odniesieniu do których Organizator może uwodnić, że były mu znane przed ich ujawnieniem przez Aplikującego/Uczestnika Organizatorowi; lub
  - d) zostały otrzymane przez Organizatora zgodnie z prawem od osoby trzeciej.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późn. zm.) zwanym dalej RODO, Organizator informuje, iż:
  - 1) Administratorem danych osobowych przekazanych przez Aplikujących i Uczestników Programu Akceleracyjnego:
    - a) W Polsce jest **Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.**, adres **ul. Włocławska 167, 87-100 Toruń tel. 56 699 55 00, e-mail: [sekretariat@tarr.org.pl](mailto:sekretariat@tarr.org.pl)**,
    - b) In Bulgaria - **Bulgarian Industrial Association – Union of the Bulgarian Business**, address 16-20 Albin Str., 1000 Sofia tel. + 359 2 932 09 54 , email: [ierc@bia-bg.com](mailto:ierc@bia-bg.com),
    - c) In Estonia - **Tartu Science Park Foundation TSP**, address Riia 181a, 51014 Tartu, Estonia, tel.: +372 738 3005 , e-mail: [info@teaduspark.ee](mailto:info@teaduspark.ee),
    - d) In Italy - **Unione Regionale Delle Camere di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura del Veneto UCV EIC**, address Via delle Industrie, 19/d I – 30175 Venezia., tel. +39 041 099 9411 , e-mail: [europa@eurosportelloveneto.it](mailto:europa@eurosportelloveneto.it),

- e) In Slovakia - **BIC Bratislava.SPOL.S.R.O**, address: Zochova 5, 811 03 Bratislava, tel. +421 2 5441 7515, e-mail: bic@bic.sk.

2) dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- a) ochrony prawnie uzasadnionych interesów Administratora, tj. niezbędnych do wykonania zadań Administratora związanych z realizacją Programu Akceleracyjnego oraz rozliczenia otrzymanego dofinansowania/wsparcia publicznego w ramach realizowanego Projektu SharOn, w celach archiwizacyjnych, statystycznych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
- b) przekazania danych innym podmiotom upoważnionym z mocy prawa na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

3) odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione z mocy prawa do uzyskania danych osobowych lub:

- a) instytucje udzielające wsparcia finansowego lub innego wsparcia publicznego w ramach podpisanej umowy o realizację Projektu SharOn,
- b) członkowie Konsorcjum projektowego,
- c) członkowie Komisji Oceny Projektów oraz mentorzy,
- d) firmy świadczące usługi IT i cloud, pocztowe, kurierskie,
- e) inne podmioty uczestniczące w realizacji Projektu Akceleracyjnego, tj. podmioty, które w imieniu Administratora przetwarzają dane osobowe na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych,

4) dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat. .

5) osoba, której dotyczą dane osobowe ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych i prawo do przenoszenia danych osobowych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj.

- a) W Polsce - to Urząd Ochrony Danych Osobowych,
- b) W Bułgarii – to to the Commission for Personal Data Protection (Комисията за защита на личните данни - <https://www.cpdp.bg>)
- c) W Estonii – to Estonian Data Protection Inspectorate <https://www.aki.ee/en>
- d) We Włoszech – to the Italian Data Protection Authority (Garante per la protezione dei dati personali)
- e) W Słowacji – to the President of the Office for Personal Data Protection of the Slovak Republic - Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky (<https://dataprotection.gov.sk>)

6) podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak stanowi warunek udziału w Programie Akceleracyjnym.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Organizator zamieszcza na stronie internetowej [www.sharonacademy.eu](http://www.sharonacademy.eu) aktualną treść Regulaminu oraz termin, od którego stosuje się zmianę.
3. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część. (zał. nr 1 Kryteria oceny, zał. nr 2 Formularz aplikacyjny)
4. Regulamin podlega prawu obowiązującemu w kraju, w którym Organizator ma siedzibę.
5. Wszelkie spory powstałe na gruncie Regulaminu będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie przez Strony w drodze negocjacji lub mediacji, a w przypadku niedojścia Stron do porozumienia – przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji na stronie [www.sharonacademy.eu](http://www.sharonacademy.eu)

Lista załączników:

1. Kryteria oceny Programu Akceleracyjnego „SharOn”
2. Formularz aplikacyjny do Programu Akceleracyjnego „SharOn”

Projekt i jego treść odzwierciedlają jedynie stanowisko ich autora i komisja europejska nie ponosi odpowiedzialności za umieszczoną w nich zawartość merytoryczną